

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированной направленности № 8»
города Сосновоборска

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол от 01.11.2022 № 2



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ДСКН №8
г. Сосновоборска
С.Н. Юферва
Приказ от «01» 11.2022 г. № 182

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

**Положение о психолого-педагогической службе
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированной направленности № 8» города Сосновоборска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ППС муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 8» города Сосновоборска (далее по тексту МАДОУ ДСКН №8 г. Сосновоборска, ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Планом основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 года №122-р.;
 - Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период 2025 года;
 - Организационно-функциональной моделью психологической службы в системе образования Красноярского края.
- 1.3. Психолого-педагогическая служба (далее по тексту ППС) работает во взаимодействии с Муниципальной психолого-педагогической службой и учреждениями социальной помощи.
- 1.4. Данное Положение о психологической службе в ДОУ определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психолого-педагогической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию ППС.
- 1.5. ППС - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.6. Деятельность ППС дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

2. Цели и задачи

- 2.1. **Цель деятельности ППС** - обеспечение профессионального психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на сохранение и укрепление психического и психологического здоровья и успешной социализации детей через взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений.
- 2.2. **Задачами ППС** являются:
 - создавать условия для выявления потребностей в психолого-педагогической помощи у всех участников образовательных отношений;
 - обеспечить психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений;
 - создавать условия для сохранения и укрепления психолого-педагогического и психического здоровья;
 - оказывать психолого-педагогическую поддержку и содействие всем участникам образовательных отношений в трудных жизненных ситуациях.

3. Направление деятельности

Основными направлениями психолого-педагогической службы МАДОУ ДСКН №8 г. Сосновоборска являются:

- 3.1. **Диагностическое направление.**

Получение информации о индивидуальных особенностях детей, выявление потребностей всех участников образовательных отношений для выстраивания дальнейшей работы психологической службы в рамках просветительского и профилактического направления деятельности.

3.2. Просветительское направление.

- создание условий для повышения психологической компетентности педагогов, администрации МАДОУ ДСКН №8 г. Сосновоборска и семей воспитанников;
- актуализация и систематизация имеющихся знаний;
- повышение уровня психологических знаний всех участников образовательных отношений.

3.3. Профилактическое направление.

Деятельность по данному направлению ведется для предотвращения возможных проблем в развитии детей, трудностей во взаимодействии всех участников образовательного процесса.

3.4. Консультационное направление.

Оказание психологической помощи всем участникам образовательных отношений при выстраивании образовательного процесса.

4. Организация деятельности

4.1. Психолого-педагогическая служба в МАДОУ ДСКН №8 г. Сосновоборска создается приказом заведующего.

4.2. Заведующий МАДОУ ДСКН №8 г. Сосновоборска осуществляет общее руководство деятельностью ППС, запрашивает документы и информацию в рамках деятельности ППС.

4.3. Заведующий МАДОУ ДСКН №8 г. Сосновоборска заключает договора о взаимодействии со сторонними организациями (социальными партнерами).

4.4. Персональный состав ППС утверждается приказом заведующего МАДОУ ДСКН № 8 г. Сосновоборска ежегодно в сентябре.

4.5. Руководитель ППС - педагог-психолог.

4.6. В состав ППС входят:

- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед.

4.7. Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре – принимают участие в деятельности ППС при необходимости.

4.8. ППС МАДОУ ДСКН №8 г. Сосновоборска представляет собой организационную структуру:

4.8.1. Руководитель ППС

- обеспечивает функционирование и эффективное взаимодействие специалистов ППС, а также взаимодействие с психологическими службами дошкольных образовательных учреждений города Сосновоборска, муниципальной психологической службой, координацию которой осуществляет ГПМПК, управлением социальной защиты населения города Сосновоборска;
- ведет отчетную документацию;
- отвечает за разработку и составления плана деятельности ППС на учебный год;
- информирует заведующего о необходимости заключения договоров о взаимодействии со сторонними организациями (социальными партнерами);
- обеспечивает контроль качества и своевременного выполнения мероприятий предусмотренных планом деятельности ППС.

4.8.2. Педагог-психолог

- проводит психологическую диагностику в процессе реализации образовательной программы;
- выявляет потребности всех участников образовательных отношений;

- выявляет потребность в построении индивидуальных образовательных маршрутов и их реализации;
- проводит мероприятия направленные на повышение психологической компетентности педагогов и семей, родителей (законных представителей) воспитанников;
- оказывает раннюю коррекционную помощь;
- оказывает консультативную поддержку участникам образовательных отношений при выстраивании образовательного процесса;
- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений;
- оказывает экстренную психологическую помощь;
- разработка и реализация образовательных программ, программ коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической деятельности, программ адресной психолого-педагогической помощи целевым группам детей;
- организация и проведение мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогов;
- обеспечение консультативной поддержки педагогов по вопросам выбора способов и методов построения педагогической деятельности с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей;
- проводит мероприятия комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений;
- ведет необходимую документацию.

4.8.3. Учитель-дефектолог

- выявляет трудности формирования знаний, умений и навыков, условия их преодоления;
- формулирует рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающихся;
- разрабатывает и реализует образовательные программы, программы коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической деятельности, программы адресной психолого-педагогической помощи целевым группам детей;
- оказывает консультативную поддержку участникам образовательных отношений при выстраивании образовательного процесса;
- оказывает раннюю коррекционную помощь;
- ведет необходимую документацию.

4.8.4. Учитель-логопед

- выявляет трудности речевого развития детей;
- формулирует рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей);
- оказывает консультативную поддержку участникам образовательных отношений при выстраивании образовательного процесса;
- оказывает раннюю коррекционную помощь;
- ведет необходимую документацию.

4.8.5. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги (воспитатели)

- выявляют особенности развития детей;
- формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей);
- оказывают консультативную поддержку участникам образовательных отношений при выстраивании образовательного процесса;
- ведут необходимую документацию.

4.9. Деятельность ППС ведется согласно плану деятельности на текущий учебный год

4.10. Экстренная помощь оказывается вне плана деятельности ППС на текущий учебный год

5. Права и обязанности

5.1. Сотрудники психологической службы ДОУ обязаны:

5.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о ППС МАДОУ ДСКН №8 г. Сосновоборска, Уставом МАДОУ ДСКН №8 г. Сосновоборска.

5.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

5.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией МАДОУ ДСКН №8 г. Сосновоборска.

5.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.1.8. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

5.2. Сотрудники ППС МАДОУ ДСКН №8 г. Сосновоборска имеют право:

5.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

5.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.

5.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

5.2.5. Вести просветительскую работу в ППС путем лекций, бесед, выступлений, семинаров и др.

5.2.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6. Документация

6.1. В перечень документации ППС МАДОУ ДСКН №8 г. Сосновоборска входит:

- приказ о создании ППС с утвержденным составом специалистов ППС (на текущий учебный год). Хранится в кабинете делопроизводителя, в папке приказов;
- положение о ППС МАДОУ ДСКН № 8 г. Сосновоборска (до принятия нового). Оригинал хранится в методическом кабинете;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- журнал учета проводимых мероприятий с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) детей;
- аналитико-статистический годовой отчет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска.

7.2. Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом заведующего МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска.

- 7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. После принятия нового Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.
- 7.5. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью ДОУ и подписью заведующего с указанием количества страниц.
- 7.6. Документация ведется по форме, определенной настоящим Положением, в том числе приложениями к настоящему Положению.
- 7.7. Настоящее Положение вносится в номенклатуру дел Учреждения.
- 7.8. Настоящее Положение хранится в делах Учреждения.
- 7.9. Данное Положение о ППС действует в МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборск, по адресу: г. Сосновоборск, ул. Труда, 6 «А», ул. Энтузиастов,25.
- 7.10. ППС создается приказом заведующего МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска (при наличии соответствующих специалистов) на каждый адрес отдельно.
- 7.11. Персональный состав ППС создается и утверждается приказом заведующего ДОУ на каждый адрес отдельно.
- 7.12. Соответствующая документация ведется на каждый адрес отдельно.