

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированной направленности № 8» города Сосновоборска
(МАДОУ ДСКН №8 г.Сосновоборска)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 07.09.2020 г. № 123

Заведующий МАДОУ ДСКН № 8

г. Сосновоборска

С.Н.Юферева



ПРАВИЛА

приема, перевода, отчисления воспитанников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема, перевода, отчисления детей (далее - Правила) разработаны для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 8 » города Сосновоборска (далее - МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска) на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Правила приема на обучение в МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска (далее - закрепленная территория).

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения соответствующим приказом заведующего МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска и действуют вплоть до принятия новых.

1.4. В случае возникновения новых правоустанавливающих документов, в Правила приема, перевода отчисления воспитанников МАДОУ ДСКН № 8 г. Сосновоборск вносятся соответствующие изменения.

2. ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Прием в МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, по направлению Управления Образования администрации города Сосновоборска, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. В приеме в МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

2.3. МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт администрации г.Сосновоборска, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Документы о приеме подаются в МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска, на основании полученного направления.

2.7. Прием в МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. Заявление о приеме представляется в МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.9. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.10. Для приема в МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска медицинское заключение.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего пребывания ребенка в учреждении.

2.14. Перечень документов, необходимых для приема в МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Заявление о приеме в МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска.

2.18. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.19. После приема документов, указанных в настоящем Порядке, МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.20. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Перевод детей на обучение с основной образовательной программы дошкольного образования на адаптированную основную образовательную программу и адаптированную образовательную программу дошкольного образования осуществляется на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии города Сосновоборска с согласия родителей (законных представителей) и приказа заведующего.

3.2. Перевод детей на обучение с адаптированной основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы дошкольного образования на основную образовательную программу дошкольного образования осуществляется на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии города Сосновоборск, личного заявления родителей и приказа заведующего.

3.3. Перевод ребенка в следующую возрастную группу производится ежегодно до 1 сентября текущего года.

3.4. Перевод ребенка в другую параллельную возрастную группу производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободного места в группе.

3.5. В летний период и при уменьшении количества детей ребенок может временно переводиться в другие группы МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКА

4.1. Основаниями для отчисления воспитанника из МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска являются:

- заявление родителя (законного представителя) воспитанника;
- иные случаи, предусмотренные договором с учреждением, нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При отчислении воспитанника из МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска издается приказ об отчислении ребенка.

4.3. Заведующий МАДОУ ДСКН № 8 г.Сосновоборска в течение трех рабочих дней с момента выбытия воспитанника из учреждения представляет в Управление образования администрации г. Сосновоборска информацию о наличии вакантных мест в учреждении. И размещает информацию о наличии вакантных мест в учреждении в конкретной возрастной группе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. ДОКУМЕНТООБОРОТ

5.1. Заявление родителей (законных представителей о зачислении ребенка).

5.2. Журнал регистрации заявлений о зачислении ребенка в ДОУ.

5.3. Книга учета движения детей.

5.4. Журнал регистрации путевок детей.

5.5. Договор.

5.6. Личное дело воспитанников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
№ 8" ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА,** Юферева Светлана Николаевна,
Заведующий

20.08.24 06:56 (MSK)

Сертификат 623C4E01786A08AC4AE8583F27F88173